# 贵州省牛羊产业发展工作专班

# 关于组织申报 2020 年全省牛羊产业项目的通知

各有关单位、社会团体:

为深入贯彻落实省委、省政府决策部署,纵深推进农村产业 革命,经研究决定,安排省级财政资金组织实施 2020 年牛羊产 业项目。现就项目申报有关事项通知如下。

#### 一、项目目标

通过省级财政资金支持,围绕产业体系建设、饲草品种试验、种源建设、金融创新等,不断提升标准化、规模化、品牌化三化水平,推动全省牛羊产业高质量发展。

# 二、项目内容

# (一)产业体系建设

支持牛、羊、草 3 个产业技术体系建设,主要对肉牛、肉羊、饲草标准进行制修订和产业体系建设,资金 400 万元,其中肉牛产业体系和牧草产业体系各 150 万元,肉羊产业体系 100 万元。

# (二) 饲草品种试验

支持牧草产业体系开展饲草新品种筛选与种植模式试点。在 具有典型代表性的产业重点县引进国内外优质饲草新品种,通过 筛选试验,明确当地的主推饲草种植新品种和模式,主要饲草单产平均增加15%以上,资金50万元。

#### (三)种源建设

支持本土化冻精生产,主要用于补助种公牛站饲料、草料等饲养管理以及生产冻精的其他费用,形成年产 50 万支以上的种源生产基地,资金 100 万元。

#### 三、项目实施时限

2021年6月30日前完成项目建设。

# 四、项目申报程序

项目申报主体原则上为在我省从事牛羊产业相关活动的生产经营主体,以及符合条件的科研机构、事业单位、大专院校和社会团体。项目申报主体根据项目申报内容编制项目申报书(项目申报书内容应包括:项目概况、背景及可行性分析、项目建设目标与内容、项目投资概算、项目进度、保障措施、绩效指标等)报省牛羊产业发展工作专班,省牛羊产业发展工作专班组织专家评审后,向社会发布立项公告,经公示无异议后,下达立项通知。

# 五、资金补助方式

- (一) 财政资金原则上采取边建边补、先建后补等方式。
- (二)项目建成后,由项目承担单位提出验收申请,经省牛 羊产业发展工作专班组织验收合格后按程序拨付资金。

# 六、申报材料

项目申报材料应包括: 1.项目申报书; 2.项目申报意见表。

# 七、相关要求

- (一)项目申报截止时间为 2020 年 8 月 21 日,请各申报主体按时申报,并将申报材料一式 5 份报省牛羊产业发展工作专班(电子文档一并发送至电子邮箱),逾期不予受理。
- (二)省牛羊产业发展工作专班将于5工作日内组织专家审查,各申报单位制作申报材料 PPT 进行现场汇报。
- (三)省牛羊产业发展工作领导小组对立项项目的实施方案进行批复。

联系人: 王松

电 话: 0851-85285221、18334288889

邮 箱: 406065150@qq.com

附件: 1.2020 年贵州省牛羊产业建设项目申报书(样本)

2.项目申报意见表

贵州省农村产业革命 牛羊产业发展工作专班 (省农业农村厅代章) 2020年8月17日

# 附件 1

# 2020年贵州省牛羊产业建设项目申报书(样本)

项目名称:

项目单位:

通讯地址:

联系电话:

联系人:

联系邮箱:

通讯地址:

填制日期:

贵州省牛羊产业发展工作专班制

# 一、项目基本情况

详细的项目名称、项目属性、申报单位、承建单位、建设地点、建设期限、投资等。

# 二、项目实施的背景和可行性

- (一)项目基本情况。包括经济技术、社会发展水平、牛羊 产业发展等情况。
- (二)项目的依据和理由,包括投资必要性分析、市场分析、 生产建设条件分析等。
  - (三)项目建设单位基本情况。

# 三、项目建设的基本原则

申报项目根据项目管理要求,结合当地情况据实描述。

# 四、项目建设任务建设目标和主要内容

- (一)项目实施地点。
- (二)项目建设目标。
- (三)项目建设内容。
- (四)项目资金筹措和投资概算。明确申请财政资金补助环节和补助标准。
  - 五、投资估算和资金筹措方案
  - 六、项目实施进度安排
  - 七、项目保障措施
    - (一)组织领导措施
    - (二)政策保障措施

- (三)技术保证措施(包括技术支撑体系建设、培训、关键 技术的落实等内容)
  - (四)资金管理措施
  - (五)建设和运行管理措施

# 八、项目效益分析

- (一)社会效益
- (二)经济效益
- (三)生态效益

# 九、相关附件

# 附件 2

# 项目申报意见表

项目名称	
项目申报 单位意见	本单位对申报资料、申报内容的真实性和准确性负责,保证项目如期保质保量建成和资金规范使用。如有不妥之处,愿负相应的法律责任,并承担由此产生的一切后果。特申请立项。
	负责人签章: (单位公章) 年 月 日
	经审核,同意申报。
项目申报	
单位主管	
部门意见	负责人签章: (单位公章)
	年 月 日