**自行采购**

**比 选 文 件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **《壮大村集体经济措施、路径研究》** |
| **项目编号：** | **NYNCTMSC-2025-01** |
| **采购类别：** | **服务** |
| **采 购 人：** | **贵州省农业农村厅省委农办秘书处** |
| **联系人及电话：** | **代振江,0851-85861890** |
| **日期：** | **2025年4月2日** |

**目 录**

**[第一章 采购邀请](#_Toc28004) 3**

[一、采购项目内容](#_Toc27134) 3

[二、供应商资格要求](#_Toc17870) 3

[三、获取采购文件](#_Toc9343) 4

[四、提交响应文件](#_Toc24229) 4

[五、采购人联系方式](#_Toc7797) 4

**[第二章 供应商须知](#_Toc31141) 5**

**[第三章 评定方法](#_Toc30781) 8**

[一、评审原则](#_Toc9930) 8

[二、评审流程及方法](#_Toc1622) 8

[三、评定（分）标准](#_Toc16390) 10

[四、定标原则](#_Toc28966) 11

[五、其他](#_Toc28966) 12

**[第四章 采购需求](#_Toc20826) 13**

**[第五章 合同条款要点](#_Toc20826) 14**

**[第六章 响应文件格式](#_Toc20826) 15**

第一章 采购邀请

根据工作需要，现对 《壮大村集体经济措施、路径研究》 进行比选采购，欢迎合格的供应商参与响应（投标）。

## 一、采购项目内容

1.项目编号：NYNCTMSC-2025-01

2.项目名称：《壮大村集体经济措施、路径研究》

3.采购方式：自行 比选 采购

4.采购预算：16万元

5.本项目共 1 个产品包，投标供应商须对产品包进行整包投标响应报价，不可拆分报价。

## 二、供应商资格要求

**1.具有独立承担民事责任的能力：**提供法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件；

**2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：“**提供第三方会计师事务所出具的2023年度或者2024年度的财务审计报告”复印件，或“基本开户银行出具的资信证明”复印件；

**3.具有履行合同所必须的专业技术能力：**投标供应商自行书面承诺或提供有关证明材料；

**4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**提供2024年至今任意3个月的**纳税证明**和**社保缴纳证明**（如为企业减免税或不需要缴纳社会保障金的提供相关证明材料）；

**5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**6.信用查询：**投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）；

7.不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）；

## 三、获取采购文件

1.获取采购文件的时间：2025年4月2日～2025年4月9日；

2.获取采购文件地点：贵州省农业农村厅官网；

3..获取采购文件的方式：采购文件以电子版本形式提供。

## 四、提交响应文件及评审时间

1.响应文件提交截止时间：2025年4月10日12时（北京时间）

2.响应文件提交地址：贵阳市云岩区延安中路60号贵州省农业农村厅东楼211号办公室

3.评审时间（北京时间）：2025年4月10日12时

4.评审地点：贵州省农业农村厅东楼211室

## 五、联系人及联系方式

1.联 系 人：代振江

2.电 话：0851-85861890

第二章 供应商须知

| **序号** | **内容** |
| --- | --- |
|  | **基本情况** |
| 1 | 采购人： 贵州省农业农村厅省委农办秘书处  地 址：贵阳市云岩区延安中路60号贵州省农业农村厅东楼211。 |
| 2 | 供应商资格要求：详见**“第三章 评定方法 资格性审查内容”** |
| 3 | 本项目不接受联合体投标 |
| 4 | 本项目为服务采购(含伴随、配套服务） |
| 5 | 最高限价：16万元  投标供应商报价不得超过或低于最高限价，否则作无效投标响应处理 |
| **响应文件的编制和递交** | |
| 7 | 供应商须按产品包为单位制作投标响应文件。 |
| 8 | 响应报价应包括：产品、运输至指定交货地点、验收、售后服务、培训、各种税费等直至达到使用要求和采购人付款条件所发生的一切费用，即总价包干。 |
| 9 | **递交响应文件要求：**  ①纸质响应文件装订要求：必须胶装。  ②纸质响应文件的份数：正本壹份，副本壹份。  ③电子响应文件要求：纸质响应文件正本的 word文档及扫描件，电子介质为U盘，保证能够正常无密打开。 |
| 10 | 响应文件、响应报价表的封装及要求：  （1）纸质响应文件单独封装1包；电子响应文件单独封装1包。  （2）封装须完好，不能未经拆封就能看到封套内的内容。  （3）封套上应载明的信息：在载明纸质响应文件、电子响应文件 、纸质响应报价表、电子响应报价表的同时，还应载明本项目的项目名称、项目编号、产品包号（若有）、产品包名称（若有）、投标供应商名称、投标供应商地址、联系人、联系电话、启封时间（即响应文件提交截止时间），并在封套口加盖投标供应商公章。封套格式如下：   |  | | --- | | 纸质响应文件/电子响应文件  项目名称：  项目编号：  产品包号（若有）：  投标供应商名称：  投标供应商地址：  联系人：  联系电话：  启封时间： 年 月 日 时 分前不得启封 | |
| 11 | 1.响应文件应统一用A4纸，各产品包的响应文件应胶装成册后分别密封，否则响应报价无效。  2.响应文件均需打印，并由供应商或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上盖章或签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在响应文件中。**响应文件的副本可采用正本的复印件。**  3.任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或授权代表在旁边签字或盖公章才有效。  4.电报、电话、传真形式的投标概不接受。 |
| **谈判与评定方法** | |
| 12 | 评审小组：评审小组由相关处室人员构成，人员为3人以上单数。 |
| 13 | 评定方法：详见第三章。 |
| 14 | 评定将以产品包为基础。 |
| 15 | 本项目投标（中标）产品如果存在资质、专利、授权、经营、经济等各类纠纷、仲裁或诉讼问题的，采购人、评审小组均不承担任何责任。评审小组决定投标的响应性仅根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。 |
| 16 | 本文件下述词语表达意思一致：采购人与采购方（或业主、即甲方），投标供应商与投标人，投标与响应报价（或响应），投标文件与响应文件（或响应报价文件），成交供应商与中标人（或中标供应商、即乙方）。 |
| 17 | 投标有效期：响应文件开启之日起90日。 |
| 18 | 本采购文件的解释权归采购人。 |

# 第三章 评定方法

## 一、评审原则

1．维护各方当事人的合法权益。

2．对所有投标人的评审，均采用相同的程序和标准。

3．按照采购文件确定的标准和方法，对响应文件进行评审和比较。

4．本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐成交结果。

## 二、评审流程及方法

1.投标供应商按照采购公告及采购文件中的各时间节点递交相关文件，并按照采购人要求做好有关工作。

2.资格性审查：评审小组可依据采购文件的要求，对各投标供应商的资格性审查文件进行审查。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **资格性审查内容** |
| 1 | **具有独立承担民事责任的能力：**提供法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件； |
| 2 | **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：“**提供第三方会计师事务所出具的2023年度或者2024年度的财务审计报告”复印件，或“基本开户银行出具的资信证明”复印件； |
| 3 | **具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：**投标供应商自行书面承诺或提供有关证明材料。 |
| 4 | **具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**提供2024年至今任意3个月的**纳税证明**和**社保缴纳证明**（如为企业减免税或不需要缴纳社会保障金的提供相关证明材料）； |
| 5 | **参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | **法律、行政法规规定的其他条件：**投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。 |
| 7 | 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟） |
| 8 | 法定代表人身份证明书 |
| 9 | 法定代表人授权委托书(委托授权代表时必须提交) |
| 10 | 其它 |

3．符合性审查：评审小组依据采购文件的实质性要求，对响应报价文件的符合性响应进行审查，以确定供应商是否具备响应报价的资格。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **符合性审查内容** |
| 1 | 正副本数量：满足采购文件要求 |
| 2 | 采购文件要求的签署及盖章：满足采购文件要求 |
| 3 | 采购文件“第四章 采购需求”：商务要求满足采购文件要求 |

4.评审小组确定报价轮次后，集中与单一供应商按照递交响应报价文件的顺序分别进行报价及相关书面承诺。报价及书面承诺内容包括但不限于：响应报价、技术要求、商务要求等，根据产品包实际情况，部分产品包的供应商可直接进行最终报价。

5.评审过程中，评审小组可以对采购文件的技术、商务、服务要求进行实质性变动，实质性变动的内容是采购文件的有效组成部分，须经采购人确认。经采购人确认后，评审小组应当以书面形式通知现场所有参加响应报价的供应商，供应商应当对实质性变动的内容进行确认，由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章；或评审小组根据实质性变动内容要求供应商重新提交响应报价文件，由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，并按照实质性变动后的内容进行响应报价。

6.评审过程中，评审小组将给予每个参与响应报价的有效供应商相同的机会。被评审小组认定为未实质性响应采购文件要求的供应商，不再进入下一轮响应报价。选择性投标和同一品牌产品投标的处理

7.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一产品包（合同项）投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价低的获得中标人推荐资格；得分且投标报价相同的，依序按技术、商务的得分情况，得分最高的获得中标人推荐资格；

8.非单一产品采购项目（如系统集成项目、一个产品包中包含多个产品）中，多家投标人提供的产品品牌相同的，采购人根据采购需求的技术构成、产品价格比重等因素合理确定。

9.评审过程中，若遇到采购文件未有预见、或目前法律、法规未有规定的情况，则由评审小组成员依据集体商议决定。

10.经评审确定最终采购需求，由评审小组采用综合评分法，依照“评分标准”对提交最终报价的供应商的响应文件进行综合评分。

11.评审小组对评审情况进行综合评议后，从技术和服务均能满足或优于采购文件的要求，按照综合得分从高到低的顺序向采购人推荐前三名成交候选供应商（不足三家推荐1-2名），并编写评审报告，如投标供应商只有1家参与投标响应的，通过资格审查后，直接进入二次报价阶段，成为成交候选供应商；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则进行第二轮比选，按照投标品牌技术指标优劣顺序推荐。若产品包投报每个产品品牌相同，同样进行第二轮比选进行商务评审。

## 三、评定（分）标准

**综合评分法**，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分的评审因素是：价格、技术、商务等。评标时，评审小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **报价分：(满分30分)** | |
| 序号 | 评审内容 | 评分标准 |
| **1.1** | **投标报价分** | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标报价得分。  **投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30** |
| **2** | **技术分：(满分50分)** | |
| **序号** | **评审内容** | 评分标准 |
| **2.1** | **投标响应评价（满分35分）** | 根据投标人提供的技术响应招标文件“第四章，二、技术要求”情况进行评价：  （1）技术响应完全满足或优于招标文件“第四章，二、技术要求”内容条款得35分；  （2）技术响应与招标文件“第四章，二、技术要求”中“的任意一条条款存在负偏离，在35分基础上扣减7分，扣到0分为止。 |
| **2.2** | **投标产品综合评价分**  **（满分10分）** | 根据投标人提供的资料， 以下三方面进行评价：（1）服务技术（跟采购需求相适应）；（2）服务内容；（3）服务预期效果。  1、评标委员会认为完全满足采购人需求：10分；  2、评标委员会认为基本满足采购人需求：9～6分；  3、评标委员会认为服务质量不好：5～1分；  4、评标委员会认为服务均不满足以上要求：0分。 |
| **2.3** | **实施方案**  **评价分**  **（满分5分）** | 根据投标人提供的项目实施方案（主要内容包含但不限于：项目实施总体计划、质量保障措施、服务进度计划等）进行评价：①项目实施总体计划：包含从启动到完结的整体工作计划；②质量保障措施：包含服务质量保障措施等；③服务进度计划。  1、评标委员会认为实施方案完全满足需求：5分；  2、评标委员会认为实施方案基本满足需求：4～3分；  3、评标委员会认为实施方案不全面、操作性不强：2～1分；  4、无：0分。 |
| **3** | **商务分：(满分20分)** | |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** |
| **3.1** | **业绩评价(满分20分)** | 根据投标人（2020年1月1日至今）具有的投标服务销售业绩份数进行评价：  （1）每提供一份有效业绩得2分，共20分；  （2）无或不提供证明材料得0分。  **注：须提供合同复印件或中标通知书复印件加盖公章，不提供不得分。** |

## 四、定标原则

1、采购人将把合同授予被确定为实质上响应采购文件的要求并有履行合同能力的排名第一的供应商。综合优势明显的供应商有可能成交，不保证最终响应报价最低者成交。

2、采购人按照评审小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

3、出现下列情形之一的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同。

3.1、排名第一的候选供应商，因自身原因放弃成交或因不可抗力不能履行合同的。

3.2、经质疑，评审小组或招标代理机构确认成交供应商在本次采购活动中存在违法违规行为，或其他原因使质疑成立的，成交资格无效。

3.3、在签订采购合同前，采购人发现排名第一的成交候选供应商有实质性不响应采购文件要求的情况并得到评审小组确认的。

**五、其他**

**1、评审小组应在评审结束后编写评审报告或会议纪要，应当包括以下主要内容：**

1.1、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。

1.2、响应报价文件递交时间、地点。

1.3、获取采购文件的供应商名单和评审小组成员名单。

1.4、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格性审查、符合性审查、响应报价文件评审情况等。

1.5、评审小组推荐的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告会议纪要应当由评审小组成员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**2、废标条款**

2.1、符合专业条件的供应商或者对采购文件实质响应的供应商小于一家的。

2.2、出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2.3、供应商的响应报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的。

2.4、因重大变故，采购任务取消。

2.5、与**★**偏离的。

第四章 采购需求

一.采购清单

完成《壮大村集体经济措施、路径研究》，形成研究报告。

二．技术要求

1.开展实地调研、专家论证、征求意见。

2.10月份前完成《壮大村集体经济措施、路径研究报告》。

3.报告中要对贵州当前村集体情况进行深入剖析（包含但不限于发展面临形势、存在问题、发展现状、现行政策等）、分类（从区位条件、资源禀赋、人员结构（学历、年龄等）、经济条件等）。

4.针对不同类型的村集体，提供壮大村集体经济的具体案例（含成功经验和失败典型）。

5.从案例中提炼出可在贵州复制、推广的经验做法，要吸取的教训、遵循的基本原则等。

三、商务要求（★条款为实质性响应条款，一条不满足作为废标处理）

**★1、交付期**：若合同签订后中标供应商即未按约定提供服务的，采购人有权立即终止合同。

**★2、交付方式及地点**：采购方指定地点。

**★3、履约保证金：0**

**★4、付款方式和条件**：合同签订后预付30%，验收合格后支付70%。

1. 合同条款要点

一、支付方式

合同签订后预付30%，验收合格后支付70%。

二、著作权归属

著作权归采购人所有

# 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

**（请在此位置标明“正本”或“副本”字样）**

**项目名称:**

**项目编号:**

**供应商名称: （公章）**

**供应商地址:**

**联系人:**

**联系电话：**

**响应文件目录**

**一、资格审查部分………………………………………………………………………**

1.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：“提供第三方会计师事务所出具的2023年度或者2024年度的财务审计报告”复印件，或“基本开户银行出具的资信证明”复印件；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：投标供应商自行书面承诺或提供有关证明材料；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年至今任意3个月的纳税证明和社保缴纳证明（如为企业减免税或不需要缴纳社会保障金的提供相关证明材料）；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6.法律、行政法规规定的其他条件：投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。

7.法定代表人身份证明书

8.法定代表人授权委托书（委托授权代表时必须提交）

9.其它

**二、价格部分…………………………………………………………………………**

1.报价书

2.响应报价表

**三、技术部分…………………………………………………………………………**

1.技术条款偏离表

**四、商务部分…………………………………………………………………………**

1.商务条款偏离表

**五、其他部分………………………………………………………………………**

1.关于资格证明文件声明的函

**特别提醒：未按照响应文件格式要求填写响应文件的，将可能造成非实质响应投标，从而导致该供应商投标无效。请供应商提交上述文件和准确标注投标文件页码，可以根据投标文件内容增加目录内容（上述目录为通用格式，请供应商采购文件要求自行增加投标文件和目录的内容）。**

**一、资格审查部分**

**1.具有独立承担民事责任的能力**

|  |
| --- |
| 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件 |

**2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

“提供第三方会计师事务所出具的202x年度或者202x年度的财务审计报告”复印件，或“基本开户银行出具的资信证明”复印件；

**3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：**

投标供应商自行书面承诺或提供有关证明材料

**4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

|  |
| --- |
| 提供2024年至今任意3个月的**纳税证明**（如为企业减免税或不需要缴纳社会保障金的提供相关证明材料）； |

|  |
| --- |
| 提供2024年至今任意3个月的**社保缴纳证明**； |

**5.参加本次采购活动前三年内：在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。**

**参加本次采购活动前 3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（参考格式）**

致：（采购人名称）

我单位 (投标供应商名称) 近三年内，在参加采购活动中没有重大违法记录，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的采购活动，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称(单位公章) :

法定代表人(印章或签字)：

日 期： 年 月 日

**6.法律、行政法规规定的其他条件：**

投标人自行承诺：在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询截止时点为开标当日评审前，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动，并承担由此造成的一切法律责任及后果（承诺自拟）。

**承诺函（参考格式）**

致：（采购人名称）

我单位 (投标供应商名称) 承诺在“信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

供应商名称(单位公章) :

法定代表人(印章或签字)：

日 期： 年 月 日

**7.法定代表人身份证明书**

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人姓名）在（投标供应商名称）任（职务名称）职务，是（投标供应商名称）的法定代表人（附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证**（人像面）**复印件粘贴处 | 法定代表人身份证**（国徽面）**复印件粘贴处 |

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）：

日期： 年 月 日

**8.法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代表我公司全权办理对（项目名称及项目编号）项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的上述经济活动负全部责任。

在撤消授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权代表签名： 法定代表人（印章或签字）：

职 务： 职 务：

电 话：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权代表身份证**（人像面）**复印件粘贴处 | 被授权代表身份证**（国徽面）**复印件粘贴处 |

供应商名称（盖章）：

年 月 日

**二、价格部分**

**1.报价书**

**报 价 书**

**致： XXX**

根据贵方为 项目采购产品及服务的投标邀请（项目编号： ），现正式授权 （姓名、职务）代表（投标供应商名称）提交响应文件、电子响应文件。我公司在此声明同意如下：

1．我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

2．我方已详细审查全部采购文件，包括澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3．我方接受本项目采购文件“供应商须知”中所规定的投标有效期。

4．如果在规定的投标截止期后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方可以不予退还。

5．我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标，完全理解并接受采购人和招标代理机构对评标资料保密且不解释未中标原因。

6．若我单位中标，我单位承诺将按采购文件规定的标准和时间向贵方支付招标代理服务费。

7．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

手 机： 电子邮件：

投标供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）：

授权代表签字：

日 期： 年 月 日

**2.响应报价表**

响应报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单价（元）** | **数量** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**项目名称： 项目编号：**

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**三、技术部分**

**1.技术要求偏离表**

技术要求偏离表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的技术条款** | **响应文件的技术条款** | **偏离** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**说明：**1.“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 请逐条对应采购文件的“第四章 采购需求中的要求，认真填写该表。

四、商务部分

**1.商务要求偏离表**

商务要求偏离表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件的商务条款** | **响应文件的商务条款** | **偏离** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**说明：**1.“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 请逐条对应采购文件的“第四章 采购需求/三、商务要求”中的商务要求条款，认真填写该表。

**五、其他部分**

**1.关于资格证明文件声明的函**

**关于资格证明文件声明的函**

**致：XXX采购人**

关于贵方 年 月 日（项目名称： 项目编号： ）的投标邀请,本签字人 （授权代表）愿意参加投标,提供响应报价表中规定的 (产品包)并证明提交的资格证明文件和说明是准确的和真实的。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**2.同意采购文件条款声明**

致: XXX采购人

为响应你方组织的项目名称： 采购项目的产品及服务的采购，项目编号为： ，我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款并承诺参与投标后不再对采购文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**3.虚假应标承担责任声明**

**虚假应标承担责任声明**

致: XXX采购人

我公司承诺所提供的响应文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目过程中（包括评审、成交公示过程）及履行合同期间（包括验收、安装使用过程）发现我公司产品、服务与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的响应文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（印章或签字）或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日