附件2

贵州省2025年食用菌科技攻关重点项目

申报指南

一、项目内容与要求

（一）红托竹荪种质创新与周年化设施生产技术攻关。聚焦红托竹荪优良种质资源开发利用，探索红托竹荪周年化设施生产。收集、保藏国内竹荪类种质资源200份以上，筛选优良菌株5个以上，申请红托竹荪专利菌株3个以上，建立1套成熟的红托竹荪菌种繁育体系，菌棒成品率达95%以上；针对红托竹荪连作障碍问题，建设红托竹荪周年化设施生产示范基地1个，制定栽培技术规程1套，设施生产示范点年规模20万棒以上，培训技术人员100人次以上，年带动务工2000人次以上；制定《全省红托竹荪产业高质量发展》研究报告1份；建立1支涵盖科研院校、推广部门、生产主体的技术队伍。省级预算260万元，从省食用菌专班2025年度产业发展经费中列支。

（二）菌渣饲料化利用技术攻关。进一步延长食用菌产业链条，开发本土饲料原料，促进动物、植物、微生物“三物循环”农业发展。利用菌菇生产中形成的菌渣及下脚料等副产物，研究开发可供猪、牛食用的饲料原料，制定菌渣处理流程、饲喂配方等，形成菌渣饲料原料研究报告1份，替代饲料5%以上，建设菌渣饲喂试验基地2个，猪试验规模400头以上、牛试验规模200头以上，年带动务工1000人次以上。省级预算110万元，从省食用菌专班2025年度产业发展经费中列支。

二、项目申报

（一）申报对象。申报对象为公益二类科研单位、大专以上院校，社会团体、企业（正常运营1年以上的独立法人企业，无不良诚信记录，2023年以来未发生质量安全事故、无违反国家相关法律法规的主体）。

（二）实施时间。项目应在2026年10月前完成。

（三）支持环节与拨付方式。支持项目实施单位围绕上述重点攻关内容开展技术研究，主要用于智能化设施设备、菌种菌棒、试验材料、加工保藏、检验检测等与研究内容相关的环节。项目首批下达60%资金，中期验收通过后拨付30%资金，验收通过后拨付剩余10%资金。

三、申报流程

项目申报遵循公开、公平、公正原则，实行公开竞争申报。申报单位向省农业农村厅提交申报材料，由省食用菌专班对项目申报单位的资质条件、科研能力、成果转化能力等方面进行资格审查，符合条件的，组织专家评审，择优选择项目实施单位，公示无异议后，与实施单位签订项目任务书，下达项目建设任务。

四、申报材料要求

（一）项目材料。项目申报材料包括项目申报书（附件），并附相关支撑材料，包括但不限于正文涉及的相关印证材料，以及申报项目实施必要的技术或其他硬件保障、文件、合同、协议、图片等材料。各项目申报单位于2025年7月11日下午5点前将纸质申报材料加盖公章后一式5份送至省农业农村厅南楼303（可邮寄，电子版及PDF扫描版发送至邮箱），逾期不予受理。项目形成成果归省农业农村厅与项目实施单位共有，省农业农村厅有权推广使用相关技术成果。

（二）其他要求。各申报主体承诺所提交材料的真实性、合法性，如有发现申报材料虚报、谎报等情况将取消申报资格，并且3年内不再受理该申报单位其他项目申报材料。项目资金严格按照《贵州省农业特色优势产业专班经费管理办法》（黔财农〔2024〕108号）进行管理和使用。

联系人：赵光程；电话：0851—85864757

邮 箱：gzssyjzb@163.com

附件：贵州省2025年食用菌科技攻关重点项目申报书

附件

贵州省2025年食用菌科技攻关重点

项目申报书

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 申报单位 | 名 称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | 单位电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |

项目申报承诺书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目申报单位 | 本单位对申报资料、申报内容的真实性和准确性负责，保证项目如期保质保量建成和资金规范使用。如有不妥之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。特申请立项。  负责人签章： （单位公章）  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目实施背景及意义 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 二、主要目标和实施内容 | | | | | | | |
| （一）主要目标  （二）实施内容  （三）实施地点 | | | | | | | |
| 三、考核指标及效益分析 | | | | | | | |
| （一）考核指标  （二）效益分析  1.经济效益  2.社会效益  3.生态效益 | | | | | | | |
| 四、实施期限及进度安排 | | | | | | | |
| （一）实施期限    （二）进度安排 | | | | | | | |
| 五、主持单位及参与单位简介 | | | | | | | |
| （一）主持单位  （二）参与单位 | | | | | | | |
| 六、主持人及参与人员 | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 职务/  职称 | 学历 | 专业 | 任务分工 | 工作单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 七、经费预算 | | | | | | | |
| （一）项目总投资预算  （二）经费预算说明 | | | | | | | |
| 八、组织保障措施 | | | | | | | |
| 项目组织实施方式和保障措施 | | | | | | | |
| 九、附件材料 | | | | | | | |
| 申报及参与单位的相关资质、证明材料 | | | | | | | |