

贵州省信息进村入户村级信息服务站

验收办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为规范和加强贵州省信息进村入户村级信息服务站（简称“村级站”，亦称“益农信息社”）验收工作，依据《贵州省信息进村入户整省推进实施方案》《贵州省信息进村入户村级信息服务站建设规范（试行）》《贵州省信息进村入户村级信息员选聘管理办法（试行）》《贵州省农业委员会省级财政项目资金管理制度》等，制定本办法。

第二条 本办法适用于我省各地益农信息社建设验收。益农信息社运营服务依据《贵州省信息进村入户村级信息服务站考核办法（试行）》、《贵州省信息进村入户村级信息员考核办法（试行）》等进行，信息进村入户综合服务平台（以下简称“省级平台”）等其他任务依据任务合同等有关材料进行验收

第三条 按照实事求是、客观公正、注重质量、讲求实效的原则，公平、公正、公开开展益农信息社建设验收，确保验收工作的独立性、严肃性和科学性。

第二章 验收内容

第四条 益农信息社建设验收包括益农信息社及其信息员的验收。

第五条 益农信息社验收依据《贵州省信息进村入户村级信息服务站建设规范（试行）》进行。

益农信息社必须在“省级平台”上注册登记，符合“六有标准”（有场所、有人员、有设备、有宽带、有网页和有持续运营能力），统一使用“益农信息社”品牌标识。

第六条 信息员验收依据《贵州省信息进村入户级信息员选聘管理办法（试行）》进行。

信息员必须在“省级平台”上注册登记，符合“有文化、懂信息、能服务、会经营”标准，完成要求的培训考核。

第七条 全省各区县 2018 年度应验收的益农信息社数量见《2018 年中央财政支农资金（信息进村入户专项）绩效目标分解情况表》（黔农财〔2018〕143 号）。

第三章 验收组织与实施

第八条 益农信息社验收在贵州省信息进村入户工程领导小组领导下，由领导小组办公室牵头组织实施。

第九条 贵州省农业农村厅、各市（州）农业农村部门、区（县）农业农村部门共同开展验收工作。

第十条 验收贵州省农业农村厅贵州省农业农村厅以区县为单位，按照“区（县）自验—市（州）复验—省级终验”三个层次组织。

第十一条 区（县）自验。各区（县）农业部门对辖区内所有益农信息社建设逐一进行验收,现场填写益农信息社自验单及信息员核实单，完成益农信息社在“省级平台”的注册登记。

区县自验完成后，完成材料汇总和自验报告编制，向市（州）农业部门提出验收申请，仁怀市、威宁县直接向贵州省农业农村厅提出验收申请。区（县）农业部门可根据实际情况，委托第三方机构进行验收。申请材料及要求执行本办法第十四条。

第十二条 市（州）复验。市（州）农业部门对辖区内区（县）上报的验收申请进行复验，填写复验记录。复验包括材料审查和实地抽检两部分。

收到区（县）验收申请后，市（州）农业部门应在5个工作日内完成材料以及益农信息社注册登记情况审查。存在以下情形之一的，审查不予通过，返回区（县）修改后再审：

（一）验收材料不齐全

（二）验收材料不符合验收要求

（三）益农信息社和信息员未在“省级平台”注册登记或信息登记不全

审查通过的区（县），市（州）按10%的比例对区（县）益农信息社进行实地抽检。抽检内容及要求执行本办法第十六条。

抽检不达标的区（县），提出整改意见，限期整改。整改期限原则上不超过 1 个月，逾期未完成整改的，暂停益农社经费补贴，视情节轻重，通报批评，并追究相关责任。

抽检合格的区（县），市（州）农业部门在《区（县）益农信息社建设验收报告》上签署意见并盖章。

市（州）验收完成后，向贵州省农业农村厅提出验收申请。申请材料及要求执行本办法第十五条。

第十三条 省级终验。贵州省农业农村厅对各市（州）上报的验收申请进行终验，填写终验记录。终验包括材料审查和实地抽检两部分。

收到市（州）上报的验收申请后，依据本办法第十五条，贵州省农业农村厅应在 5 个工作日内完成材料及益农信息社注册登记情况审查，存在以下情形之一的，审查不予通过，返回市（州）修改后再审：

（一）验收材料不齐全

（二）验收材料不符合验收要求

（三）益农信息社和信息员未在“省级平台”注册登记或信息登记不全

审查通过的区（县），贵州省农业农村厅按 1%的比例对区（县）益农信息社进行实地抽检。抽检内容及要求执行本办法第十六条。

抽检不达标的区（县），提出整改意见，限期整改。整改期限原则上不超过 1 个月，逾期未完成整改的，暂停益农社经费补贴，视情节轻重，通报批评，并追究相关责任。

抽检合格的区（县），贵州省农业农村厅在《区（县）益农信息社建设验收报告》上签署意见并盖章，并报贵州省信息进村入户工程领导小组审核批准。

第四章 申请材料与实地抽检

第十四条 区（县）农业农村部门向市（州）农业农村部门提请的验收申请材料，包括：《区（县）益农信息社建设自验报告》，《区（县）益农信息社建设自验单》、《区（县）益农信息社自验信息员核实单》，《区（县）益农信息社建设汇总表》，《区（县）益农信息社信息员汇总表》和《区（县）益农信息社信息员材料》。

申请材料的具体格式和要求分别参见附件 1-1、附件 1-2、附件 1-3、附件 1-4 和附件 1-5。

第十五条 市（州）农业部门向贵州省农业农村厅提请的验收申请材料，包括：《***市/州关于***区/县益农信息社建设复验报告》（附件 2-1）、《区/县益农信息社建设复验记录》（附件 2-2），以及本办法第十四条规定的区（县）向市（州）申请验收时上报的所有材料。

第十六条 实地抽检包括对益农信息社建设及信息员配置、服务满意度等的实地核实。实地抽检记录表具体格式和要求参见附件 2-2。

益农信息社建设需要核实益农信息社的真实性，是否符合“六有标准”，门头标牌、标识的规范化挂配及张贴等。

信息员配置需要核实信息员的身份真实性、培训考核的记录，通过访谈了解信息员是否达到“有文化、懂信息、能服务、会经营”的标准。

通过群众访谈，了解益农信息社及信息员实际的服务效果及群众满意度情况等。

第十七条 各市（州）要督促辖区内各县（区）抓紧落实目标任务。

第十八条 对于益农信息社建设、验收组织不力的区（县）、市（州），暂停益农信息社经费补贴，视情节轻重，通报批评，并追究相关责任。

第五章 附 则

第十九条 本办法由贵州省农业农村厅负责解释。

第二十条 本办法自发布之日起试行。