

贵州省信息进村入户村级信息服务站 考核办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为规范和加强贵州省信息进村入户村级信息服务站（简称“村级站”，亦称“益农信息社”）考核工作，推进益农信息社的持续运营与发展，按照农业农村部信息进村入户工作相关要求，根据《贵州省信息进村入户村级信息服务站验收管理办法（试行）》以及《贵州省信息进村入户村级信息服务站建设规范（试行）》和《贵州省信息进村入户村级信息员选聘管理办法（试行）》等，制定本办法。

第二条 本办法适用于全省所有通过验收的益农信息社（包括标准站、专业站和简易站）的运营管理与考核评估。

第三条 按照“实事求是、客观公正、注重质量、讲求实效”的原则，每年对益农信息社进行考核，确保考核工作的独立性、严肃性和科学性。

第二章 考核内容与标准

第四条 益农信息社考核包括：益农信息社建设和信息员资质复核、益农信息社服务绩效，以及农业农村信息采集三部分的考核。

第五条 益农信息社建设和信息员资质复核按照《区（县）益农信息社建设验收报告》中确定的内容及标准进行。必备条件中有一项未达到验收标准的，考核不合格。

第六条 益农信息社服务绩效考核应分类型开展。标准站应对公益、便民、电商和培训体验四类服务进行考核；专业站重点考核农业专业服务；简易站重点考核电商服务。

标准站：提供了四类服务，且服务数量达到省级规定要求、满意度在 70%以上的，考核合格。缺任意一类服务，或服务数量不足省级规定要求，或满意度在 70%以下的，考核不合格。

专业站：提供了农业专业服务，且服务数量达到省级规定要求、满意度在 70%以上的，考核合格。没有提供农业专业服务，或服务数量不足省级规定要求，或满意度在 70%以下的，考核不合格。

简易站：提供了电商服务，且包含有农产品线上销售服务，服务数量达到省级规定要求、满意度在 70%以上的，考核合格。没有提供电商服务，或电商服务仅有生活消费品代买，没有农产品线上销售服务，或服务数量不足省级规定要求、满意度 70%以下的，考核不合格。

第七条 农业农村信息采集考核从信息采集数量和质量两个方面进行。信息采集数量和质量达到省级平台要求的，考核合格，否则不合格。

第三章 组织分工

第八条 益农信息社考核工作在贵州省信息进村入户工程领导小组领导下，由领导小组办公室牵头组织实施。

第九条 省农业农村厅，各市（州）和区（县）农业农村部门共同开展考核工作。

第十条 益农信息社信息员，在运营商的指导下，具体完成各项考核材料的准备。

第十一条 考核以区县为单位，按照“区（县）考核—市（州）复核—省级核查”三个层次组织。

第十二条 区（县）考核。各区（县）农业农村部门对辖区内所有益农信息社逐一进行考核，现场填写益农信息社及信息员考核单。区（县）农业农村部门可根据实际情况，委托第三方机构进行考核。

区（县）所有益农信息社考核完成后，完成材料汇总和考核报告编制，向市（州）农业农村部门提出复核申请，仁怀市、威宁县直接向省农业农村厅提出复核申请。各类材料准备及要求参见本办法第十五条。

第十三条 市（州）复核。市（州）农业农村部门对辖区内区（县）益农信息社进行复核，填写复核记录。复核包括材料复查和实地抽查两部分。

收到区（县）申请后，市（州）农业农村部门应在5个工作日内完成材料审查。材料不齐全或不符合要求以及益农信息社或信息员变更信息没在“省级平台”同步更新的，审查不予通过，返回区（县）修改后再审。

复核通过的区（县），市（州）按 10%的比例对益农信息社进行实地抽查。抽查内容及要求执行本办法第十八条。

抽查不达标的，提出整改意见，限期整改。整改期限原则上不超过 1 个月，逾期未完成整改的，视为考核不合格。

抽查合格的区（县），市（州）农业农村部门在《区（县）益农信息社建设考核报告》上签署意见并盖章。

市（州）复核完成后，向省农业农村厅提出省级核查申请。各类材料准备及要求参照本办法第十六条。

第十四条 省级核查。省农业农村厅对各市（州）上报的材料进行核查，填写核查记录。省级核查包括材料审查和实地抽查两部分。

收到市（州）上报的材料后，省农业农村厅应在 5 个工作日内完成材料审查，考核材料不齐全或不符合要求以及益农信息社或信息员变更信息没在“省级平台”同步更新的，审查不予通过，返回市（州）修改后再审。

审查通过的区（县），省农业农村厅按 1%的比例对区（县）益农信息社进行实地抽查。抽查内容及要求执行本办法第十八条。

抽查不合格的区（县），提出整改意见，限期整改。整改期限原则上不超过 1 个月，逾期未完成整改的，视为考核不合格。

抽查合格的区（县），省农业农村厅在《区（县）益农信息社建设复核报告》上签署意见并盖章，并报贵州省信息进村入户工程领导小组审核批准。

第四章 考核材料与实地抽查

第十五条 区（县）农业农村部门向市（州）农业农村部门提请的复核申请材料，包括：《区（县）益农信息社考核报告》，《区（县）益农信息社考核单》、《区（县）益农信息社信息员考核单》，《区（县）益农信息社考核汇总表》和《区（县）益农信息社信息员考核汇总表》。

材料的具体格式和填写要求分别参见附件 1-1、附件 1-2、附件 1-3 和附件 1-4。

第十六条 市（州）农业农村部门向省农业农村厅提请的核查申请材料，包括：《市/州关于***区/县益农信息社的复核报告》（附件 2-1）、《区/县益农信息社复核记录》（附件 2-2），以及本办法第十五条规定的区（县）向市（州）申请复核时上报的所有材料。

第十七条 省级益农信息社和信息员核查记录表以及实地抽查记录材料参见附件 2-2。

第十八条 实地抽查包括对益农信息社及信息员配置、服务满意度等的实地核实。实地抽查记录表具体格式和要求参见附件 2-2。

第五章 考核时间与流程

第十九条 贵州省信息进村入户工作领导小组每年10月初下发考核通知到各市（州）、区（县）农业农村部门，启动年度益农信息社考核工作。

第二十条 县农业农村部门在通知下发一周内制定考核计划。考核工作每年11月15日前完成，并向主管市（州）农业农村部门提交考核报告和复核申请。

第二十一条 各市（州）在两周内完成复核抽查工作。每年11月30日前，向省农业农村厅提交市（州）益农信息社复核报告，提出省级审查申请。

第二十二条 省农业农村厅每年12月30日前完成全省益农信息社的审查抽检工作，并报省信息进村入户领导小组审批。

第六章 考核奖惩

第二十三条 对考核合格的站点予以通报表扬，并依据服务绩效情况，适当追加补助经费。

第二十四条 对不合格的站点暂停当年经费补贴，并予以通报批评。连续两年考核不合格的站点，予以撤站，重新进行选点和补建。

第七章 附 则

第二十五条 本办法由贵州省农业农村厅负责解释。

第二十六条 本办法自发布之日起试行。